



2020年度 募集要項

アクティブ日本語学院

〒261-0001千葉県千葉市美浜区幸町2-19-35

TEL:043-301-6767 FAX:043-301-6766

営業時間:平日AM9:00~PM18:00

Homepage: http://active-jls.jp/

Facebook: https://www.facebook.com/active.jls/

学校の特色



充実したサポート体制

ベトナム語、ネパール語、英語、中国語、日本語を話せる事務スタッフが常駐しています。 日本語が話せない入学当初でも、通帳開設や携帯電話、各種手続き、病気・ケガなどの相談 が出来る体制があります。

アルバイトの紹介

アルバイト希望者は、関連の紹介会社に登録すればアルバイトを継続に紹介してもらえます。 来日後すぐに、お仕事をすることが出来る体制が整っています。

快適な学習環境

学校の校舎近くに千葉駅と幕張駅があり、千葉と東京を結ぶ総武線、成田空港までを結ぶ京 成線と各種鉄道を利用することが出来ます。

周辺には、大型デパートやショッピングセンターがあり、より快適な生活環境を提供してくれます。











学費について

学校納付金

初年度	2年コース	1年6ヶ月コース	
選考料	20,000円	20,000円	
入学金	50,000円	50,000円	
授業料	600,000円	600,000円	
その他	50,000円	50,000円	
合計	720,000円	720,000円	

次年度	2年コース	1年6ヶ月コース	
入学金	0円	0円	
授業料	600,000円	300,000円	
その他	50,000円	30,000円	
合計	650,000円	330,000円	

返金規定

いったん納付された学費等については原則として返金しません。 但し、次のいずれかに該当する場合はこの限りではありません。

① 在留資格認定証明書が不交付の場合

→在留資格認定証明書が不交付の場合、選考料、送金手数料を除いて返金する。

- ② 在留資格認定証明書は交付されたが、入国査証(ビザ)の申請を行わず不来日の場合
 - →選考料、入学金、送金手数料を除いて返金する。ただし、入学許可書、在留資格認定証明書の当校への返却がなされない場合は返金されない。
- ③ 在外公館で入国査証の申請をしたが認められず、来日できなかった場合
 - →選考料、送金手数料を除いて返金する。ただし、入学許可証の返却と在外公館において 査証が発給されなかったことの証明が必要。
- ④ 入国査証を取得したが、来日以前に入学を辞退した場合
 - →入国査証が未使用で、かつ失効が確認できた後、選考料、入学金、6ヶ月の学費、送金 手数料を除いて返金する。ただし、入学許可書の当校への返却が必要。
- ⑤ 入国査証を取得後、来日し入学した学生が中途退学した場合
 - →選考料、入学金、授業料、教育維持費等すべての納入金は返金されない。
- ⑥ 来日後、不入学の場合
 - →中途退学と同等とみなし5項の規定に従うものとする。

学生寮



寮の詳細

学校の近くに学生寮を完備しています。

来日後すぐに生活が始められ、安くて安心・快適な留学生活がおくれます。

- ・学校まで徒歩10分圏内
- ・近くに銀行・ショッピングセンター・コンビニエンスストアがあるので毎日の生活に便利
- ・寮には、冷蔵庫・洗濯機・ガスレンジ・布団・エアコン・電子レンジ・炊飯器・机が用意 してあります。

	入居手数料	寮費(6ヶ月)	クリーニング代	合計
1人部屋	40,000円	180,000円	20,000円	240,000円
2人部屋	40,000円	120,000円	20,000円	180,000円

- 1) 寮を希望する学生だけ寮の手配をします。部屋の手配は学校が行います。入居後に部屋を変更する可能性があります。
- 2) 入学より6ヶ月間は寮の利用をお願いします。6ヶ月以降で退寮する場合は、退寮日の1ヶ月前までにご連絡下さい。
- 3) 寮を希望する学生は、在留資格認定証明書が下りた後、学費と一緒に最初の6ヶ月の寮費を請求します。光熱費は別途となります。













出願について

入学時期及び出願期間等

入学 時期	学習期間	習期間 出願期間		授業時間
4月	2年	8月1日~10月31日	2月末	◆授業は週5日、2部制、1日4時間 午前クラス 9:00~12:30 午後クラス 13:00~16:30 ◆クラス分け:入学者がまれた。
10月	1.6年	2月1日~4月30日	8月末	大学、専門学校に進学できるようにカリキュラムを組んだコースです。 入学手続き後クラス編成試験を行い、適正なクラスを決定し、レベル別授業を行います。

入学資格

- 1) 12 年以上の学校教育修了(見込み)者で最終学校卒業後 5 年以内の者(35 歳以下) ※最終学歴が職業高校等の場合は、当該職業高校により発行された卒業証書が同国家 教育委員会に認められたものに限る。
- 2) 日本語留学に必要な学費・生活費を確実に負担するものがおり、それを証明できる者。
- 3) 日本語を150時間以上履修、日本語能力N5程度以上の日本語能力がある者。

出願から入学まで

1	申請人が本校に事前調査表、最終学歴卒業証書と成績表を提出します。
2	本校が申請人と面接します。
3	申請人が願書とその他必要書類を本校に送付します。
4	本校が在留資格認定証明書を入国管理局に申請します。
5	約2か月半後、本校が入国管理局より在留資格認定証明書の交付・不交付結果を受理します。
6	在留資格認定証明書の交付後、本校が申請人に請求書を発行します。請求書に記載された 当校指定口座にお支払いください。
7	ご入金確認後、在留資格認定証明書の原本、入学許可書、来日のご案内など、申請人宛て に送付します。
8	在留資格認定証明書到着後、申請人が在外日本大使館または領事館で「留学ビザ」を申請してください。
9	航空券を予約し、到着便・時間を本校へご連絡ください。
10	オリエンテーションの日にご来校ください。



出願書類(1)

【注意事項】

- ① 証書を除き、書類は発行後3ヶ月以内の日付で、原本のみ有効です。
- ② 書類が日本語以外の言語で書かれている場合は、日本語訳を添付してください。
- ③すべての書類はA4サイズで、片面印刷したものを提出してください。
- ④各種証明書については、証明書発行者の肩書及び氏名、並びに発行機関の所在地、電話番号及び FAX番号の記載のあるものを提出してください。
- ⑤ 一旦提出した書類は、卒業証書や日本語検定試験合格書等を除き、ご返却できませんので、 ご了承ください。
- ⑥提出書類が完備していない場合、または提出期限を過ぎて提出された場合は入学選考の対象とは なりません。
- ⑦提出書類に虚偽があった場合は、合格を取り消すことがあります。

申記	青者本人提出書類:	
	入学願書 (当校指定紙)	●翻訳が必要。氏名はパスポートに記載された氏名を記入してください。●学歴や職歴に空白の期間がある場合は、理由を別紙に明記してください。
	就学理由書 (当校指用紙)	●翻訳が必要。●氏名はパスポートに記載された氏名を記入してください。
	最終学歴卒業証書 (原本)	◆出身高等学校及び最終学校出身の卒業証書。◆在学中の場合は「卒業見込み証明書」と「在学証明書」。
	最終学歴成績証明書 (原本)	●高等学校から最終出身校までの在学機関の成績証明書。●全学年分必要です。
	日本語学習証明書	●母国で日本語を学習した学校(日本語教育機関)所定のもの。●日本語学習期間、日本語既習時間、出席率、履修内容、コース名称、当該コースの終了目標レベル、使用教材名を必ず記載されているもの。※150時以上の学習歴を証明できることが望ましい。
	日本語検定試験合格書 及び成績証明書(原本)	◆日本語能力試験(JLPT)N5相当以上の日本語能力を証明する資料。 ◆証明書がまだ発行されていない場合は、受験票を提出すること。
	在職証明書(出願者)	◆本国で就職している出願者のみ提出。◆勤務年数や職種、役職など記載があるもの
	戸籍謄本	●家族全員分が必要。
	証明写真(出願者)	 ●6枚(縦4cm×横3cm)。裏面に氏名と生年月日を記入。 ●出願3ヶ月以内に撮影した、上半身、正麺、脱帽、無背景で明瞭なもの。 ●顔の大きさ(頭頂部からあごまで)は2.2cm~2.8cmの範囲内に収まるもの
	パスポートの写し	●取得者のみ提出。本人写真があるページをコピーして提出。●日本に出入国歴がある場合、空白のページを含め、全ページをコピーすること。



出願書類 (2)

経費	支弁者提出書類(支弁者が日本以外の国に在住している場合)
	経費支弁書 (当校指定用紙)	●翻訳が必要。 ●氏名はパスポートに記載された氏名を記入してください。
	経費支弁者の家族一覧表	•経費支弁者の家族等(配偶者、子(同居・別居を問わず)及び 経費支弁者と同居している他の者)について、氏名、年齢、生 年月日、職業、居住地を記載した一覧表。また、同一覧表作成 日及び作成者の署名も必要。
	親族関係証明書	•役所が発行した申請者と保証人の親族関係を証明できるもの。 出生証明書等。
	預金残高証明書	経費支弁者の名義で、発行日が3ヶ月以内のもの。300万円程度。予定学習期間に見合う残高があることを確認してください。
	通帳の写し	•上記の預金残高に関係するもの。
	資金形成経緯説明書	•預金残高形成経緯を明らかにする資料。※7か国のみ必要。
	在職証明書 (経費支弁者)	・所属機関が発行した在職期間が記載されたもの。 電話番号、ファクス番号、住所を記入。・会社経営者の場合は「登記簿謄本」あるいは「営業許可証」の コピー。
	収入証明書	•直近1年分。※7か国のみ3年分。
	納税証明書	•直近1年分。※7か国のみ3年分。
<i>1</i> .— -		
経算	費支弁者提出書類(支弁者が在日者の場合)
経 費	費支弁者提出書類(経費支弁書 (当校指定用)	支弁者が在日者の場合) ・翻訳が必要。 ・氏名はパスポートに記載された氏名を記入してください。
	経費支弁書	●翻訳が必要。
	経費支弁書 (当校指定用)	 翻訳が必要。 氏名はパスポートに記載された氏名を記入してください。 経費支弁者の家族等(配偶者、子(同居・別居を問わず)及び経費支弁者と同居している他の者)について、氏名、年齢、生年月日、職業、居住地を記載した一覧表。また、同一覧表作成
	経費支弁書 (当校指定用) 経費支弁者の家族一覧表	 翻訳が必要。 氏名はパスポートに記載された氏名を記入してください。 経費支弁者の家族等(配偶者、子(同居・別居を問わず)及び経費支弁者と同居している他の者)について、氏名、年齢、生年月日、職業、居住地を記載した一覧表。また、同一覧表作成日及び作成者の署名も必要。 区役所が発行したもので日本人は住民票。外国人の場合は外国
	経費支弁書 (当校指定用) 経費支弁者の家族一覧表 住民票	 翻訳が必要。 氏名はパスポートに記載された氏名を記入してください。 経費支弁者の家族等(配偶者、子(同居・別居を問わず)及び経費支弁者と同居している他の者)について、氏名、年齢、生年月日、職業、居住地を記載した一覧表。また、同一覧表作成日及び作成者の署名も必要。 区役所が発行したもので日本人は住民票。外国人の場合は外国人登録原票記載事項証明書(家族全員分の記載が必要) 役所が発行した申請者と保証人の親族関係を証明できるもの。
	経費支弁書 (当校指定用) 経費支弁者の家族一覧表 住民票 親族関係証明書	 翻訳が必要。 氏名はパスポートに記載された氏名を記入してください。 経費支弁者の家族等(配偶者、子(同居・別居を問わず)及び経費支弁者と同居している他の者)について、氏名、年齢、生年月日、職業、居住地を記載した一覧表。また、同一覧表作成日及び作成者の署名も必要。 区役所が発行したもので日本人は住民票。外国人の場合は外国人登録原票記載事項証明書(家族全員分の記載が必要) 役所が発行した申請者と保証人の親族関係を証明できるもの。出生証明書等。
	経費支弁書 (当校指定用) 経費支弁者の家族一覧表 住民票 親族関係証明書 預金残高証明書	 翻訳が必要。 氏名はパスポートに記載された氏名を記入してください。 経費支弁者の家族等(配偶者、子(同居・別居を問わず)及び経費支弁者と同居している他の者)について、氏名、年齢、生年月日、職業、居住地を記載した一覧表。また、同一覧表作成日及び作成者の署名も必要。 区役所が発行したもので日本人は住民票。外国人の場合は外国人登録原票記載事項証明書(家族全員分の記載が必要) 役所が発行した申請者と保証人の親族関係を証明できるもの。出生証明書等。 300万円程度、銀行が発行した支弁者名義のもの。

学費を分割して納入する場合:

進学2年コース:

	初年度			次年度		
項目	+4+++	2分割払い	2分割払い	一括支払い	2分割払い	2分割払い
	一括支払い	(前期)	(後期)		(前期)	(後期)
選考料	20,000	20,000	0	0	0	0
入学金	50,000	50,000	0	0	0	0
授業料	600,000	300,000	300,000	600,000	300,000	300,000
その他	50,000	50,000	0	50,000	50,000	0
分割手数料	0	20,000	0	0	20,000	0
合計	720,000	440,000	300,000	650,000	370,000	300,000

進学1年6ヶ月コース:

		次年度		
項目	一括支払い	2分割払い (前期)	2分割払い (後期)	一括支払い
選考料	20,000	20,000	0	0
入学金	50,000	50,000	0	0
授業料	600,000	300,000	300,000	300,000
その他	50,000	50,000	0	30,000
分割手数料	0	20,000	0	0
合計	720,000	440,000	300,000	330,000

寮費について

	入居手数料	寮費 (6ヶ月)	クリーニング代	合計
1人部屋	40,000	180,000	20,000	240,000
2人部屋	40,000	120,000	20,000	180,000